

# INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE DOTKNUTÚ OSOBU

podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

## OBSAH

1. Aký je zmysel tohto dokumentu?
2. Kto je zodpovedný za spracovávanie mojich osobných údajov?
3. Ako môžem správcu údajov kontaktovať?
4. Aké kategórie osobných údajov budú spracovávané?
5. Na akom právnom základe bude dochádzať k spracovaniu osobných údajov?
6. Za akým účelom budú moje osobné údaje spracovávané?
7. Kde budú moje osobné údaje uchovávané?
8. Kto mimo firmy JÁN SAKALA bude mať prístup k mojim osobným údajom?
9. Budú moje osobné údaje prenášané mimo územia Slovenskej republiky?
10. Ako dlho budú moje osobné údaje vašou spoločnosťou uchovávané?
11. Aké sú moje práva v súvislosti so spracovaním osobných údajov?
12. Akým spôsobom môžem svoje práva uplatniť?
13. Ako postupovať, ak sa domnievam, že pri spracovávaní mojich osobných údajov došlo k porušeniu zákona, resp. nariadenia o ochrane osobných údajov?
14. Dochádza pri spracovaní mojich osobných údajov k automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania?

### 1) Aký je zmysel tohto dokumentu?

Účelom tohto dokumentu je poskytnúť Vám informácie o podmienkach, za ktorých sa bude vykonávať spracovanie Vašich osobných údajov.

Toto memorandum sa vás týka, ak ste

zamestnancom alebo bývalým zamestnancom firmy JÁN SAKALA

- uchádzačom o zamestnanie alebo bývalým uchádzačom o zamestnanie vo firme JÁN SAKALA
- účastníkom právnych vzťahov (predzmluvných, zmluvných, súdnych a pod.) s firmou JÁN SAKALA
- osobou reprezentujúcou obchodného partnera firmy JÁN SAKALA
- návštevníkom sídla firmy JÁN SAKA

### 2) Kto je zodpovedný za spracovanie mojich osobných údajov?

Zodpovedným za ich riadne spracovanie, je prevádzkovateľ – firma JÁN SAKALA

### 3) Ako môžem prevádzkovateľa osobných údajov kontaktovať?

Kontaktné údaje na prevádzkovateľa sú nasledovné:

- adresa: JÁN SAKALA, Hlinné 291, 094 35 Hlinné
- web: [www.sakala.sk](http://www.sakala.sk)

Súčasní zamestnanci sa môžu obrátiť aj na personálnu pracovníčku firmy.

#### 4) Aké kategórie osobných údajov budú spracovávané?

firma JÁN SAKALA spracováva nasledovné kategórie osobných údajov:

##### I. ÚDAJE UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

- identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto bydliska
- kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa,
- životopis a motivačný list: údaje týkajúce sa Vášho vzdelania, pracovných skúseností, zručností a motivácie pre prácu vo firme JÁN SAKALA
- pracovné a / alebo študijné referencie: odporúčania od predchádzajúcich zamestnávateľov (školy), vrátane údajov vyplývajúcich z ich overenia
- údaje vyplývajúce z pohovorov: poznámky a poznatky z osobných či telefonických rozhovorov s Vami
- ďalšie informácie, ktoré sa dobrovoľne rozhodnete zdieľať s firmou JÁN SAKALA v rámci náborového procesu, napr. informácie o záľubách, študijnom prospechu, fotografie

##### II. ÚDAJE ZAMESTNANCOV

- identifikačné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, miesto bydliska, rodinný stav, štátna príslušnosť, číslo občianskeho preukazu, cestovného pasu
- kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa
- údaje potrebné pre spracovanie mzdovej agendy a povinných odvodov: rodné číslo, ID zdravotného poistenia (v prípade cudzincov), číslo bankového účtu, kód banky a názov banky pre zasielanie mzdy; meno, priezvisko a rodné číslo Vášho manžela / manželky /druha či družky; mená, priezviská a rodné čísla Vašich detí; informácie o tom, či uplatňujete nárok na daňové zvýhodnenie (vrátane kópií rodných listov Vašich detí a potvrdenie druhého z manželov, že nárok na daňové zvýhodnenie neuplatňuje on, a u plnoletých detí potvrdenie o štúdiu); informácie o tom, či ste v invalidnom (ak áno, tak ktorého stupňa) či starobnom dôchodku alebo držiteľom preukazu ZŤP / P vrátane dátumu vznesenia nároku; údaje o mzdách; údaje o dovolenke; údaje o cestovných výdavkoch; záznamy o využívaní služobného mobilného telefónu, ak Vám bol pridelený
- údaje o dochádzke
- výpisy z registra trestov
- údaje o absolvovaných školeniach
- údaje týkajúce sa toho, ako používate zverené IT vybavenie
- údaje pre vnútrofirminú komunikáciu: fotografie na intranete
- zdravotné záznamy: výsledky povinných lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci
- údaje o osobách s Vami úzko spojených v zmysle nariadenia o zneužívaní trhu (týka sa iba pracovníkov vo vedúcich funkciách).

##### III. ÚDAJE ČLENOV ORGÁNOV SPOLOČNOSTI

- identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, miesto bydliska, štátna príslušnosť, číslo OP
- kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa
- údaje potrebné na vyplatenie odmeny za výkon funkcie: číslo bankového účtu, kód banky a názov banky
- výpisy z registra trestov
- čestné vyhlásenia o spôsobilosti na výkon funkcie člena orgánu spoločnosti
- údaje zhromažďované bezpečnostnými systémami: záznamy z kamerového systému vo výťahu a na chodbách sídla spoločnosti, záznamy vstupov
- údaje týkajúce sa toho, ako používate zverené IT vybavenie

- údaje pre vnútrofiremnú komunikáciu a vonkajšie komunikáciu: fotografie na intranete a webe
- údaje o osobách s Vami úzko spojených v zmysle nariadenia o zneužívaní trhu

#### IV. ÚDAJE ÚČASTNÍKOV PRÁVNÝCH VZŤAHOV

- identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto bydliska, štátna príslušnosť, , číslo občianskeho preukazu
- bankové spojenie
- kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa
- údaje o právnom vzťahu a jeho realizácii

#### V. ÚDAJE OSÔB REPREZENTUJÚCICH OBCHODNÉHO PARTNERA

- identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, miesto bydliska, štátna príslušnosť, číslo občianskeho preukazu, cestovného pasu
- kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa
- ďalšie informácie potrebné k plneniu zmluvných alebo zákonných povinností, napr. fotografie na vstupné preukazy, evidencia odpracovaných hodín
- údaje o zmluvnom vzťahu a jeho realizácii

### 5) Aký je právny základ pre spracovanie osobných údajov?

Firma JÁN SAKALA spracováva osobné údaje na nasledujúcom právnom základe

a) plnenie povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov

Firma JÁN SAKALA spracováva Vaše osobné údaje, lebo mu takúto povinnosť ukladá Zákonník práce, Obchodný zákonník, ako aj ďalšie právne predpisy (napr. predpisy upravujúce nemocenské a dôchodkové poistenie, sociálne zabezpečenie).

b) plnenie zmluvy

Firma JÁN SAKALA spracováva Vaše osobné údaje za účelom výkonu práv a plnenie povinností z pracovnej zmluvy, zmluvy o výkone funkcie člena orgánu, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, prípadne iných zmlúv uzatvorených medzi Vami a firmou JÁN SAKALA alebo medzi firmou JÁN SAKALA a obchodným partnerom, u ktorého ste osobou reprezentujúcou obchodného partnera.

c) zabezpečenie oprávnených záujmov spoločnosti

Ide o prípady, keď je spracovanie osobných údajov potrebné na ochranu záujmov prevádzkovateľa a súčasne Váš záujem na ochrane osobných údajov neprevažuje náš záujem na príslušnom spracovaní. V prípade monitorovania sídla spoločnosti prostredníctvom bezpečnostných kamier firmy JÁN SAKALA nepožaduje Váš súhlas so spracovaním, lebo považuje zabezpečenie sídla spoločnosti za svoj oprávnený záujem.

d) súhlas so spracovaním osobných údajov

Firma JÁN SAKALA aktuálne nespracováva osobné údaje na základe súhlasu, avšak môže tak robiť v prípade, že mu súhlas udelíte (napr. na účely uchovania Vášho záujmu o pracovné miesto).

## 6) Za akým účelom sa budú osobné údaje spracovávať?

Vaše osobné údaje budú spracované za nasledujúcimi účelmi

### a) nábor zamestnancov

Firma JÁN SAKALA spracováva Vaše osobné údaje za účelom zaistenia dostatočného počtu kvalifikovaných zamestnancov a posúdenie vhodnosti jednotlivých uchádzačov na výkon príslušných pozícií / funkcií.

- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

### b) príprava pracovnej zmluvy, zmluvy o výkone funkcie, prípadne ďalších zmlúv podobnej povahy, zmeny zmlúv v priebehu zamestnania / výkonu funkcie

- Firma JÁN SAKALA spracováva údaje potrebné na výkon práv a povinností zo zmluvy, ktorú s Vami uzavrelo.

- Právny základ spracovania: plnenie zmluvy

### c) príprava obchodnoprávných a občianskoprávných zmlúv, zmeny zmlúv

- Firma JÁN SAKALA spracováva údaje potrebné na vyhotovenie zmluvy a na výkon práv a povinností zo zmluvy, ktorú s uzavrelo s Vami alebo s obchodným partnerom, u ktorého ste osobou reprezentujúcou obchodného partnera.

- Právny základ spracovania: plnenie zmluvy

### d) zúčtovanie miezd vr. povinných odvodov a súčinnosťou a cestovných náhrad, zúčtovanie odmeny za výkon funkcie, evidencia čerpania dovolenky

- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, plnenie zmluvy

- Relevantné právne predpisy: Zákonník práce, zákon o daniach z príjmov, zákon o zdravotnom poistení, zákon o sociálnom poistení, Civilný sporový poriadok

### e) účtovná a daňová agenda, archivácia dokumentov

- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúcej z právnych predpisov, oprávnený záujem

- Relevantné právne predpisy: zákon o účtovníctve, zákon o daniach z príjmov, zákon o archívoch a registratúrach

### f) ochrana majetku firmy JÁN SAKALA

- Priestor sídla firmy JÁN SAKALA je za účelom zaistenia bezpečnosti osôb a majetku monitorovaný kamerovým systémom.

- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

#### g) evidencia zverených vecí

- Firma JÁN SAKALA ďalej eviduje služobné automobily, mobilné telefóny, notebooky, prípadne ďalšie pracovné pomôcky, ktoré Vám poskytne.

- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

#### h) IT zabezpečenie

- Všetkým zamestnancom firmy JÁN SAKALA je zriadená e-mailová adresa na doméne @sakala.sk. Tieto e-mailové schránky sú určené na vybavovanie komunikácie súvisiacej s výkonom zamestnania. Ďalej je monitorovaná prevádzka siete a zariadení k nej pripojených za účelom pokrytia bezpečnostných rizík.

- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

#### ch) administrácia školení a kurzov

- Firma JÁN SAKALA podporuje osobnostný a kvalifikačný rozvoj svojich zamestnancov, okrem iného tým, že im umožňuje zúčastniť sa školení a kurzov. V niektorých prípadoch je absolvovanie školenia či kurzu priamo zákonnou požiadavkou.

- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, oprávnený záujem

- Relevantné právne predpisy: Zákonník práce, zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákon o ochrane pred požiarom

#### i) lekárske preventívne prehliadky

- Lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci v rozsahu a termínoch stanovených právnymi predpismi sú opatrením slúžiacim k ochrane zdravia zamestnancov.

- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z legislatívy

- Relevantné predpisy: Zákonník práce, zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia

#### j) administrácia služobných ciest

- Na základe požiadavky zamestnancov / člena orgánu vykonáva firma JÁN SAKALA objednávanie leteniek, ubytovania a pod.

- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

#### k) administrácia zamestnaneckých benefitov

- Svojim zamestnancom ponúka firma JÁN SAKALA benefity v podobe zabezpečenie prístupu na kultúrne predstavenia.

- Právny základ spracovania: oprávnený záujem, plnenie zmluvy

- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z legislatívy

- Relevantné právne predpisy: Obchodný zákonník, zákon o Obchodnom vestníku, zákon o obchodnom registri, zákon o registri partnerov verejného sektora, Živnostenský zákon

m) sporová agenda: určenie, výkon alebo obhajoba našich právnych nárokov vrátane vymáhania pohľadávok

- Právny základ: plnenie zmluvy, oprávnený záujem

n) overovanie kredibility

- Nahliadanie do Obchodného vestníka, zbierky listín obchodného registra a pod.

o) zasielanie obchodných ponúk

- Môžeme využiť Vaše kontaktné údaje pre zasielanie ponúk k rozšíreniu existujúcej spolupráce

- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

## **7) Kde sú moje osobné údaje uchovávané?**

Vaše osobné údaje sú uchovávané tak v elektronickej podobe, ako aj vo fyzickej podobe (vytlačené). Dokumenty v elektronickej podobe sú ukladané na lokálnych diskoch pracovných staníc zamestnancov firmy JÁN SAKALA a na riadne zabezpečených serveroch prevádzkovaných externými poskytovateľmi služieb. Dokumenty vo fyzickej podobe sú uchovávané v uzamykateľných skrinkách, do ktorých majú prístup len oprávnené osoby.

## **8) Kto mimo firmy JÁN SAKALA bude mať k mojím osobným údajom?**

Osobné údaje, ktoré ste nám poskytli, spracovávame a uchováваме v rámci firmy JÁN SAKALA. Ak je spracovanie osobných údajov založené na oprávnených záujmoch a účeloch, ktoré sú uvedené vyššie, môžu byť vaše osobné údaje spracovávané aj externými spolupracovníkmi a jeho zmluvnými partnermi. Subjekty, ktoré s nami spolupracujú, starostlivo vyberáme na základe záruk, ktorými sa zabezpečí technická a organizačná ochrana nami prenesených osobných údajov.

## **9) Budú moje osobné údaje prenášané mimo územia Slovenskej republiky?**

V rámci Európskeho hospodárskeho priestoru ( "EHP") platí režim voľného pohybu osobných údajov a na ich spracovanie sa uplatnia rovnaké pravidlá ako v Slovenskej republike. V niektorých prípadoch sa môže stať, že naši zmluvní partneri spracúvajú osobné údaje v tretích krajinách (teda krajinách mimo EHP), avšak vždy pri dodržaní všetkých legislatívnych požiadaviek.

## **10) Ako dlho budú moje osobné údaje vašou spoločnosťou uchovávané?**

Vaše osobné údaje spracovávame zásadne po dobu trvania Vášho zamestnania / výkonu funkcie. Po skončení Vášho zamestnania sa ďalej uchovávajú len tie dokumenty, resp. osobné údaje, pre ktorých uchovanie máme oprávnený záujem (prípadná obrana našich záujmov v prípade sporu), a to po dobu 10 rokov od skončenia Vášho zamestnania, alebo tie dokumenty, resp. osobné údaje, ktoré sme povinní uchovávať na základe právnych predpisov (teda v niektorých prípadoch po dobu až 50 rokov).

V prípade, že ste sa o zamestnanie uchádzal / a neúspešne a nedal / a ste nám súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov pre prípad, že by sa v budúcnosti objavila iná

voľná pozícia, ktorá by Vás mohla zaujímať, sú Vaše osobné údaje zlikvidované okamžite po skončení výberového konania na danú pozíciu.

V prípade, že ste účastníkom právnych vzťahov (predzmluvných, zmluvných, súdnych a pod.) s firmou JÁN SAKALA, alebo ste osobou reprezentujúcou obchodného partnera firmy JÁN SAKALA, Vaše osobné údaje spracovávame zásadne po dobu trvania príslušného právneho vzťahu. Po jeho ukončení sa ďalej uchovávajú len tie dokumenty, resp. osobné údaje, pre ktorých uchovanie máme oprávnený záujem (prípadná obrana našich záujmov v prípade sporu), a to po dobu 10 rokov od skončenia právneho vzťahu a / alebo tie dokumenty, resp. osobné údaje, ktoré sme povinní uchovávať na základe právnych predpisov.

Kamerové záznamy uchovávame najviac po dobu 1 mesiaca od ich vykonania.

V súlade so zásadou minimalizácie dát spracovávame vždy iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutne potrebujeme pre daný účel a uchovávame ich po nevyhnutne potrebný čas. Akonáhle daná doba uplynie, sú osobné údaje vymazané, resp. anonymizované.

### **11) Aké sú moje práva v súvislosti so spracovaním osobných údajov?**

Máte právo kedykoľvek požadovať prístup k vašim údajom - to znamená, že Vám na základe Vašej žiadosti poskytneme informáciu o tom, aké Vaše osobné údaje spracovávame, za akým účelom, z akého zdroja boli tieto osobné údaje získané, komu boli Vaše údaje poskytnuté a aká je plánovaná doba, po ktorej budú uložené.

Máte právo kedykoľvek požadovať opravu nepresných osobných údajov, prípadne ich doplnenie, ak sú tieto neúplné. Máte tiež právo požadovať vymazanie osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účel, na ktorý boli pôvodne zhromaždené, alebo ktoré už nie je prevádzkovateľ oprávnený využívať z iných dôvodov (napr. boli spracované neoprávnene, ich vymazanie ukladá zákon atď.).

Máte právo požadovať obmedzenia spracovania Vašich osobných údajov - to znamená, že nás môžete požiadať, aby sme nevymazávali Vaše údaje, u ktorých by sme tak boli povinní inak urobiť, a tiež nás môžete požiadať, aby sme s Vašimi osobnými údajmi ďalej nepracovali, kým sa nevyjasní, či sú spracovávané údaje presné, príp. či bola Vaša námietka proti spracovaniu osobných údajov vznesená dôvodne (pozri právo namietat' nižšie).

Máte právo na prenosnosť Vašich osobných údajov - to znamená, že môžete požadovať, aby sme Vám poskytli nami spracovávané osobné údaje v elektronickej podobe tak, aby boli ľahko prenosné k inému správcovi (poskytovateľovi služieb), prípadne aby sme tieto údaje priamo odovzdali inému správcovi. Toto právo sa vzťahuje iba na osobné údaje, ktoré sme získali v elektronickej podobe, a to na základe Vášho súhlasu alebo na základe uzatvorenej zmluvy.

Máte právo kedykoľvek namietat' proti spracovaniu Vašich údajov na účely priameho marketingu (zasielanie obchodných ponúk). Ak tak urobíte, nebudú Vaše osobné údaje na tento účel použité. Máte tiež právo namietat' proti spracovaniu Vašich osobných údajov, ktoré sa opiera o náš oprávnený záujem - v takom prípade budeme Vaše údaje naďalej spracovávať len vtedy, ak bude preukázané, že pre takýto postup existujú závažné oprávnené dôvody.

Ak by spracovanie Vašich osobných údajov bolo vykonávané na základe Vášho súhlasu, máte právo súhlas kedykoľvek odvolať. Spracovanie osobných údajov potom bude ihneď ukončené.



## 12) Akým spôsobom môžem svoje práva uplatniť?

Svoje práva (vrátane práva podať námietku) uplatňujete u prevádzkovateľa osobných údajov (pozri bod 2 tohto memoranda). Môžete sa na nás obrátiť písomnou formou, telefonicky alebo e-mailom (kontaktné údaje sú uvedené v bode 3 tohto memoranda). Pre rýchlejšie a kvalitnejšie spracovanie Vášho podnetu si dovoľujeme požiadať, aby ste využili formulár (Žiadosť subjektu osobných údajov), ktorý nájdete na našej internetovej stránke [www.sakala.sk](http://www.sakala.sk)

## 13) Ako postupovať, ak sa domnievam, že pri spracovávaní mojich osobných údajov došlo k porušeniu zákona, resp. nariadenia o ochrane osobných údajov?

V takom prípade máte právo podať sťažnosť na Úrade na ochranu osobných údajov, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, , tel. +421 2 3231 3214, e-mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk), webové stránky: <https://www.dataprotection.sk>.

## 14) Dochádza pri spracovaní mojich osobných údajov k automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania?

Automatizovaným rozhodovaním je mienené rozhodovanie, ktoré robí stroj (počítač) bez zásahu človeka, a ktoré má pre vás právne či iné obdobne závažné dôsledky (napr. Neuzavretia alebo vypovedanie zmluvy). K takémuto spracovaniu Vašich osobných údajov vo firme JÁN SAKALA nedochádza, o príslušných krokoch vždy rozhoduje konkrétny pracovník spoločnosti.

**Zákonné povinnosti** vyplývajú najmä (nie však výlučne) z nasledujúcich právnych predpisov v platnom znení:

Nariadenie o ochrane osobných údajov	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016. o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES
Nariadenie o zneužívaní trhu	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 596/2014 zo 16. apríla 2014 o zneužívaní trhu (nariadenie o zneužívaní trhu) a o zrušení smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/6 / ES a smerníc Komisie 2003/124 / ES, 2003/125 / ES a 2004/72 / ES
Zákon o ochrane osobných údajov	zákon č. 18/2018 Z.z.
Zákonník práce	zákon č. 311/2001 Z.z.
Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	zákon č. 124/2006
Zákon o sociálnom poistení	zákon č. 461/2003
Zákon o zdravotnom poistení	zákon č. 580/2004 Z.z
Zákon o dani z príjmov	zákon č. 595/2003 Z.z.
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb.
Civilný sporový poriadok	zákon č. 160/2015 Z.z.
Zákon o vynálezoch, priemyselných vzoroch a zlepšovacích návrhoch	zákon č. 527/1990 Zb.
Zákon o patentoch	zákon č. 435/2001 Z.z.
Trestný zákon	zákon č. 300/2005 Z.z.
Trestný poriadok	zákon č. 301/2005 Z.z.
Zákon o priestupkoch	zákon č. 372/1990 Zb.



Správny poriadok	zákon č. 71/1967 Zb.
Zákon o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti	zákon č. 233/1995 Z.z.
Obchodný zákonník	zákon č. 513/1991 Zb.
Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zákon č. 395/2002 Z.z.
Zákon o policajnom zbore	zákon č. 171/1993 Z.z.

# **INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE DOTKNUTÚ OSOBU**

## **podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679**

### **OBSAH**

10. Aký je zmysel tohto dokumentu?
11. Kto je zodpovedný za spracovávanie mojich osobných údajov?
12. Ako môžem správcu údajov kontaktovať?
13. Aké kategórie osobných údajov budú spracovávané?
14. Na akom právnom základe bude dochádzať k spracovaniu osobných údajov?
15. Za akým účelom budú moje osobné údaje spracovávané?
16. Kde budú moje osobné údaje uchovávané?
17. Kto mimo firmy Jozefína Sakalová-SAJMON bude mať prístup k mojim osobným údajom?
18. Budú moje osobné údaje prenášané mimo územia Slovenskej republiky?
15. Ako dlho budú moje osobné údaje vašou spoločnosťou uchovávané?
16. Aké sú moje práva v súvislosti so spracovaním osobných údajov?
17. Akým spôsobom môžem svoje práva uplatniť?
18. Ako postupovať, ak sa domnievam, že pri spracovávaní mojich osobných údajov došlo k porušeniu zákona, resp. nariadenia o ochrane osobných údajov?
19. Dochádza pri spracovaní mojich osobných údajov k automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania?

### **1) Aký je zmysel tohto dokumentu?**

Účelom tohto dokumentu je poskytnúť Vám informácie o podmienkach, za ktorých sa bude vykonávať spracovanie Vašich osobných údajov.

SAJMON

Toto memorandum sa vás týka, ak ste

zamestnancom alebo bývalým zamestnancom firmy Jozefína Sakalová- SAJMON

uchádzačom o zamestnanie alebo bývalým uchádzačom o zamestnanie vo firme Jozefína Sakalová- SAJMON

- účastníkom právnych vzťahov (predzmluvných, zmluvných, súdnych a pod.) s firmou Jozefína Sakalová-SAJMON osobou reprezentujúcou obchodného partnera firmy Jozefína Sakalová-SAJMON
- návštevníkom sídla firmy Jozefína Sakalová-SAJMON

### **2) Kto je zodpovedný za spracovanie mojich osobných údajov?**

Zodpovedným za ich riadne spracovanie, je prevádzkovateľ – firma Jozefína Sakalová-SAJMON.

### **3) Ako môžem prevádzkovateľa osobných údajov kontaktovať?**

Kontaktné údaje na prevádzkovateľa sú nasledovné:

- adresa: Jozefína Sakalová-SAJMON, Hlinné 291, 094 35 Hlinné

- web: [www.sakala.sk](http://www.sakala.sk)

Súčasní zamestnanci sa môžu obrátiť aj na personálnu pracovníčku firmy.

### **4) Aké kategórie osobných údajov budú spracovávané?**

firma Jozefína Sakalová-SAJMON spracováva nasledovné kategórie osobných údajov:

## I. ÚDAJE UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto bydliska

- kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa

životopis a motivačný list: údaje týkajúce sa Vášho vzdelania, pracovných skúseností, zručností a motivácie pre prácu vo firme Jozefína Sakalová-SAJMON

- pracovné a / alebo študijné referencie: odporúčania od predchádzajúcich zamestnávateľov (školy), vrátane údajov vyplývajúcich z ich overenia

- údaje vyplývajúce z pohovorov: poznámky a poznatky z osobných či telefonických rozhovorov s Vami

- ďalšie informácie, ktoré sa dobrovoľne rozhodnete zdieľať s firmou Jozefína Sakalová-SAJMON v rámci náborového procesu, napr. informácie o záľubách, študijnom prospechu, fotografie

## II. ÚDAJE ZAMESTNANCOV

- identifikačné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, miesto bydliska, rodinný stav, štátna príslušnosť, číslo občianskeho preukazu, cestovného pasu

- kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa

- údaje potrebné pre spracovanie mzdovej agendy a povinných odvodov: rodné číslo, ID zdravotného poistenia (v prípade cudzincov), číslo bankového účtu, kód banky a názov banky pre zasielanie mzdy; meno, priezvisko a rodné číslo Vášho manžela / manželky /druha či družky; mená, priezviská a rodné čísla Vašich detí; informácie o tom, či uplatňujete nárok na daňové zvýhodnenie (vrátane kópií rodných listov Vašich detí a potvrdenie druhého z manželov, že nárok na daňové zvýhodnenie neuplatňuje on, a u plnoletých detí potvrdenie o štúdiu); informácie o tom, či ste v invalidnom (ak áno, tak ktorého stupňa) či starobnom dôchodku alebo držiteľom preukazu ZŤP / P vrátane dátumu vznosenia nároku; údaje o mzdách; údaje o dovolenke; údaje o cestovných výdavkoch; záznamy o využívaní služobného mobilného telefónu, ak Vám bol pridelený

- údaje o dochádzke

- výpisy z registra trestov

- údaje o absolvovaných školeniach

- údaje týkajúce sa toho, ako používate zverené IT vybavenie

- údaje pre vnútrofirminú komunikáciu: fotografie na intranete

- zdravotné záznamy: výsledky povinných lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci

- údaje o osobách s Vami úzko spojených v zmysle nariadenia o zneužívaní trhu (týka sa iba pracovníkov vo vedúcich funkciách).

## III. ÚDAJE ČLENOV ORGÁNOV SPOLOČNOSTI

- identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, miesto bydliska, štátna príslušnosť, číslo OP

- kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa

- údaje potrebné na vyplatenie odmeny za výkon funkcie: číslo bankového účtu, kód banky a názov banky

- výpisy z registra trestov

- čestné vyhlásenia o spôsobilosti na výkon funkcie člena orgánu spoločnosti

- údaje zhromažďované bezpečnostnými systémami:

- údaje týkajúce sa toho, ako používate zverené IT vybavenie

- údaje pre vnútrofirminú komunikáciu a vonkajšie komunikáciu: fotografie na intranete a webe

- údaje o osobách s Vami úzko spojených v zmysle nariadenia o zneužívaní trhu

#### IV. ÚDAJE ÚČASTNÍKOV PRÁVNÝCH VZŤAHOV

- identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto bydliska, štátna príslušnosť, číslo občianskeho preukazu
- bankové spojenie
- kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa
- údaje o právnom vzťahu a jeho realizácii

#### V. ÚDAJE OSÔB REPREZENTUJÚCICH OBCHODNÉHO PARTNERA

- identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, miesto bydliska, štátna príslušnosť, číslo občianskeho preukazu, cestovného pasu
- kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa
- ďalšie informácie potrebné k plneniu zmluvných alebo zákonných povinností, napr. fotografie na vstupné preukazy, evidencia odpracovaných hodín
- údaje o zmluvnom vzťahu a jeho realizácii

### 5) Aký je právny základ pre spracovanie osobných údajov?

Firma Jozefína Sakalová-SAJMON spracováva osobné údaje na nasledujúcom právnom základe

a) plnenie povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov

Firma Jozefína Sakalová-SAJMON spracováva Vaše osobné údaje, lebo mu takúto povinnosť ukladá Zákonník práce, Obchodný zákonník, ako aj ďalšie právne predpisy (napr. predpisy upravujúce nemocenské a dôchodkové poistenie, sociálne zabezpečenie).

b) plnenie zmluvy

Firma Jozefína Sakalová-SAJMON spracováva Vaše osobné údaje za účelom výkonu práv a plnenie povinností z pracovnej zmluvy, zmluvy o výkone funkcie člena orgánu, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, prípadne iných zmlúv uzatvorených medzi Vami a firmou Jozefína Sakalová-SAJMON alebo medzi firmou Jozefína Sakalová-SAJMON a obchodným partnerom, u ktorého ste osobou reprezentujúcou obchodného partnera.

c) zabezpečenie oprávnených záujmov spoločnosti

Ide o prípady, keď je spracovanie osobných údajov potrebné na ochranu záujmov prevádzkovateľa a súčasne Váš záujem na ochrane osobných údajov neprevažuje náš záujem na príslušnom spracovaní. V prípade monitorovania sídla spoločnosti prostredníctvom bezpečnostných kamier firmy Jozefína Sakalová-SAJMON nepožaduje Váš súhlas so spracovaním, lebo považuje zabezpečenie sídla spoločnosti za svoj oprávnený záujem.

d) súhlas so spracovaním osobných údajov

Firma Jozefína Sakalová-SAJMON aktuálne nespracováva osobné údaje na základe súhlasu, avšak môže tak robiť v prípade, že mu súhlas udelíte (napr. na účely uchovania Vášho záujmu o pracovné miesto).

## 6) Za akým účelom sa budú osobné údaje spracovávať?

Vaše osobné údaje budú spracované za nasledujúcimi účelmi

### a) nábor zamestnancov

Firma Jozefína Sakalová-SAJMON spracováva Vaše osobné údaje za účelom zaistenia ostatočného počtu kvalifikovaných zamestnancov a posúdenie vhodnosti jednotlivých uchádzačov na výkon príslušných pozícií / funkcií.

- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

### b) príprava pracovnej zmluvy, zmluvy o výkone funkcie, prípadne ďalších zmlúv podobnej povahy, zmeny zmlúv v priebehu zamestnania / výkonu funkcie

- Firma Jozefína Sakalová-SAJMON spracováva údaje potrebné na výkon práv a povinností zo zmluvy, ktorú s Vami uzavrelo.

- Právny základ spracovania: plnenie zmluvy

### c) príprava obchodnoprávných a občianskoprávných zmlúv, zmeny zmlúv

- Firma Jozefína Sakalová-SAJMON spracováva údaje potrebné na vyhotovenie zmluvy a na výkon práv a povinností zo zmluvy, ktorú s uzavrelo s Vami alebo s obchodným partnerom, u ktorého ste osobou reprezentujúcou obchodného partnera.

- Právny základ spracovania: plnenie zmluvy

### d) zúčtovanie miezd vr. povinných odvodov a súčinnosťou a cestovných náhrad, zúčtovanie odmeny za výkon funkcie, evidencia čerpania dovolenky

- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, plnenie zmluvy

- Relevantné právne predpisy: Zákonník práce, zákon o daniach z príjmov, zákon o zdravotnom poistení, zákon o sociálnom poistení, Civilný sporový poriadok

### e) účtovná a daňová agenda, archivácia dokumentov

- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúcej z právnych predpisov, oprávnený záujem

- Relevantné právne predpisy: zákon o účtovníctve, zákon o daniach z príjmov, zákon o archívoch a registratúrach

### f) ochrana majetku firmy Jozefína Sakalová-SAJMON

- Priestor sídla firmy Jozefína Sakalová-SAJMON je za účelom zaistenia bezpečnosti osôb a majetku monitorovaný kamerovým systémom.

- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

### g) evidencia zverených vecí

- Firma Jozefína Sakalová-SAJMON ďalej eviduje služobné automobily, mobilné telefóny, notebooky, prípadne ďalšie pracovné pomôcky, ktoré Vám poskytnú.

- Firma Jozefína Sakalová-SAJMON ďalej eviduje služobné automobily, mobilné telefóny, notebooky, prípadne ďalšie pracovné pomôcky, ktoré Vám poskytnú.
- Firma Jozefína Sakalová-SAJMON preberá šperky a iné predmety do opravy a na čistenie šperkov a zákazník poskytuje firme adresu ako aj poskytuje adresu na objednávku svadobných prsteňov a iného tovaru.
- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

#### h) IT zabezpečenie

- Všetkým zamestnancom firmy Jozefína Sakalová-SAJMON je zriadená e-mailová adresa na doméne @sakala.sk. Tieto e-mailové schránky sú určené na vybavovanie komunikácie súvisiacej s výkonom zamestnania. Ďalej je monitorovaná prevádzka siete a zariadení k nej pripojených za účelom pokrytia bezpečnostných rizík.
- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

#### ch) administrácia školení a kurzov

- Firma Jozefína Sakalová-SAJMON podporuje osobnostný a kvalifikačný rozvoj svojich zamestnancov, okrem iného tým, že im umožňuje zúčastniť sa školení a kurzov. V niektorých prípadoch je absolvovanie školenia či kurzu priamo zákonnou požiadavkou.
- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, oprávnený záujem
- Relevantné právne predpisy: Zákonník práce, zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákon o ochrane pred požiarom

#### i) lekárske preventívne prehliadky

- Lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci v rozsahu a termínoch stanovených právnymi predpismi sú opatrením slúžiacim k ochrane zdravia zamestnancov.
- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z legislatívy

- Relevantné predpisy: Zákonník práce, , zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia

#### j) administrácia služobných ciest

- Na základe požiadavky zamestnancov / člena orgánu vykonáva firma Jozefína Sakalová-SAJMON objednávanie leteniek, ubytovania a pod.
- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

#### k) administrácia zamestnaneckých benefitov

- Svojim zamestnancom ponúka firma Jozefína Sakalová-SAJMON benefity v podobe zabezpečenie prístupu na kultúrne predstavenia.
- Právny základ spracovania: oprávnený záujem, plnenie zmluvy
- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z legislatívy

- Relevantné právne predpisy: Obchodný zákonník, zákon o Obchodnom vestníku, zákon o obchodnom registri, zákon o registri partnerov verejného sektora, Živnostenský zákon

m) sporová agenda: určenie, výkon alebo obhajoba našich právnych nárokov vrátane vymáhania pohľadávok

- Právny základ: plnenie zmluvy, oprávnený záujem

n) overovanie kredibility

- Nahliadanie do Obchodného vestníka, zbierky listín obchodného registra a pod.

o) zasielanie obchodných ponúk

- Môžeme využiť Vaše kontaktné údaje pre zasielanie ponúk k rozšíreniu existujúcej spolupráce

- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

## **7) Kde sú moje osobné údaje uchovávané?**

Vaše osobné údaje sú uchovávané tak v elektronickej podobe, ako aj vo fyzickej podobe (vytlačené). Dokumenty v elektronickej podobe sú ukladané na lokálnych diskoch pracovných staníc zamestnancov firmy Jozefína Sakalová-SAJMON a na riadne zabezpečených serveroch prevádzkovaných externými poskytovateľmi služieb. Dokumenty vo fyzickej podobe sú uchovávané v uzamykateľných skrinkách, do ktorých majú prístup len oprávnené osoby.

## **8) Kto mimo firmy Jozefína Sakalová-SAJMON bude mať k mojim osobným údajom?**

Osobné údaje, ktoré ste nám poskytli, spracovávame a uchovávame v rámci firmy Jozefína Sakalová-SAJMON . Ak je spracovanie osobných údajov založené na oprávnených záujmoch a účeloch, ktoré sú uvedené vyššie, môžu byť vaše osobné údaje spracovávané aj externými spolupracovníkmi a jeho zmluvnými partnermi. Subjekty, ktoré s nami spolupracujú, starostlivo vyberáme na základe záruk, ktorými sa zabezpečí technická a organizačná ochrana nami prenesených osobných údajov.

## **9) Budú moje osobné údaje prenášané mimo územia Slovenskej republiky?**

V rámci Európskeho hospodárskeho priestoru ( "EHP") platí režim voľného pohybu osobných údajov a na ich spracovanie sa uplatnia rovnaké pravidlá ako v Slovenskej republike. V niektorých prípadoch sa môže stať, že naši zmluvní partneri spracúvajú osobné údaje v tretích krajinách (teda krajinách mimo EHP), avšak vždy pri dodržaní všetkých legislatívnych požiadaviek.

## **10) Ako dlho budú moje osobné údaje vašou spoločnosťou uchovávané?**

Vaše osobné údaje spracovávame zásadne po dobu trvania Vášho zamestnania / výkonu funkcie. Po skončení Vášho zamestnania sa ďalej uchováujú len tie dokumenty, resp. osobné údaje, pre ktorých uchovanie máme oprávnený záujem (prípadná obrana našich záujmov v prípade sporu), a to po dobu 10 rokov od skončenia Vášho zamestnania, alebo tie dokumenty, resp. osobné údaje, ktoré sme povinní uchovávať na základe právnych predpisov (teda v niektorých prípadoch po dobu až 50 rokov).

V prípade, že ste sa o zamestnanie uchádzal / a neúspešne a nedal / a ste nám súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov pre prípad, že by sa v budúcnosti objavila iná



voľná pozícia, ktorá by Vás mohla zaujímať, sú Vaše osobné údaje zlikvidované okamžite po skončení výberového konania na danú pozíciu.

V prípade, že ste účastníkom právnych vzťahov (predzmluvných, zmluvných, súdnych a pod.) s firmou Jozefína Sakalová-SAJMON, alebo ste osobou reprezentujúcou obchodného partnera firmy, Vaše osobné údaje spracovávame zásadne po dobu trvania príslušného právneho vzťahu. Po jeho ukončení sa ďalej uchovávajú len tie dokumenty, resp. osobné údaje, pre ktorých uchovanie máme oprávnený záujem (prípadná obrana našich záujmov v prípade sporu), a to po dobu 10 rokov od skončenia právneho vzťahu a / alebo tie dokumenty, resp. osobné údaje, ktoré sme povinní uchovávať na základe právnych predpisov.

Kamerové záznamy uchovávame najviac po dobu 1 mesiaca od ich vykonania. V súlade so zásadou minimalizácie dát spracovávame vždy iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutne potrebujeme pre daný účel a uchovávame ich po nevyhnutne potrebný čas. Akonáhle daná doba uplynie, sú osobné údaje vymazané, resp. anonymizované.

### **11) Aké sú moje práva v súvislosti so spracovaním osobných údajov?**

Máte právo kedykoľvek požadovať prístup k vašim údajom - to znamená, že Vám na základe Vašej žiadosti poskytneme informáciu o tom, aké Vaše osobné údaje spracovávame, za akým účelom, z akého zdroja boli tieto osobné údaje získané, komu boli Vaše údaje poskytnuté a aká je plánovaná doba, po ktorej budú uložené.

Máte právo kedykoľvek požadovať opravu nepresných osobných údajov, prípadne ich doplnenie, ak sú tieto neúplné. Máte tiež právo požadovať vymazanie osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účel, na ktorý boli pôvodne zhromaždené, alebo ktoré už nie je prevádzkovateľ oprávnený využívať z iných dôvodov (napr. boli spracované neoprávnene, ich vymazanie ukladá zákon atď.).

Máte právo požadovať obmedzenia spracovania Vašich osobných údajov - to znamená, že nás môžete požiadať, aby sme nevymazávali Vaše údaje, u ktorých by sme tak boli povinní inak urobiť, a tiež nás môžete požiadať, aby sme s Vašimi osobnými údajmi ďalej nepracovali, kým sa nevyjasní, či sú spracovávané údaje presné, príp. či bola Vaša námietka proti spracovaniu osobných údajov vznesená dôvodne (pozri právo namietat' nižšie).

Máte právo na prenosnosť Vašich osobných údajov - to znamená, že môžete požadovať, aby sme Vám poskytli nami spracovávané osobné údaje v elektronickej podobe tak, aby boli ľahko prenosné k inému správcovi (poskytovateľovi služieb), prípadne aby sme tieto údaje priamo odovzdali inému správcovi. Toto právo sa vzťahuje iba na osobné údaje, ktoré sme získali v elektronickej podobe, a to na základe Vášho súhlasu alebo na základe uzatvorenej zmluvy.

Máte právo kedykoľvek namietat' proti spracovaniu Vašich údajov na účely priameho marketingu (zasielanie obchodných ponúk). Ak tak urobíte, nebudú Vaše osobné údaje na tento účel použité. Máte tiež právo namietat' proti spracovaniu Vašich osobných údajov, ktoré sa opiera o náš oprávnený záujem - v takom prípade budeme Vaše údaje naďalej spracovávať len vtedy, ak bude preukázané, že pre takýto postup existujú závažné oprávnené dôvody.

Ak by spracovanie Vašich osobných údajov bolo vykonávané na základe Vášho súhlasu, máte právo súhlas kedykoľvek odvolať. Spracovanie osobných údajov potom bude ihneď ukončené.

### **12) Akým spôsobom môžem svoje práva uplatniť?**

Svoje práva (vrátane práva podať námietku) uplatňujete u prevádzkovateľa osobných údajov (pozri bod 2 tohto memoranda). Môžete sa na nás obrátiť písomnou formou, telefonicky alebo

e-mailom (kontaktné údaje sú uvedené v bode 3 tohto memoranda). Pre rýchlejšie a kvalitnejšie spracovanie Vášho podnetu si dovoľujeme požiadať, aby ste využili formulár (Žiadosť subjektu osobných údajov), ktorý nájdete na našej internetovej stránke [www.sakala.sk](http://www.sakala.sk)

**13) Ako postupovať, ak sa domnievam, že pri spracovávaní mojich osobných údajov došlo k porušeniu zákona, resp. nariadenia o ochrane osobných údajov?**

V takom prípade máte právo podať sťažnosť na Úrade na ochranu osobných údajov, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, , tel. +421 2 3231 3214, e-mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk), webové stránky: <https://www.dataprotection.sk>.

**14) Dochádza pri spracovaní mojich osobných údajov k automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania?**

Automatizovaným rozhodovaním je mienené rozhodovanie, ktoré robí stroj (počítač) bez zásahu človeka, a ktoré má pre vás právne či iné obdobne závažné dôsledky (napr. Neuzavretia alebo vypovedanie zmluvy). K takémuto spracovaniu Vašich osobných údajov vo firme Jozefína Sakalová-SAJMON nedochádza, o príslušných krokoch vždy rozhoduje konkrétny pracovník spoločnosti.

**Zákonné povinnosti** vyplývajú najmä (nie však výlučne) z nasledujúcich právnych predpisov v platnom znení:

Nariadenie o ochrane osobných údajov	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016. o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES
Nariadenie o zneužívaní trhu	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 596/2014 zo 16. apríla 2014 o zneužívaní trhu (nariadenie o zneužívaní trhu) a o zrušení smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/6 / ES a smerníc Komisie 2003/124 / ES, 2003/125 / ES a 2004/72 / ES
Zákon o ochrane osobných údajov	zákon č. 18/2018 Z.z.
Zákonník práce	zákon č. 311/2001 Z.z.
Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	zákon č. 124/2006
Zákon o sociálnom poistení	zákon č. 461/2003
Zákon o zdravotnom poistení	zákon č. 580/2004 Z.z
Zákon o dani z príjmov	zákon č. 595/2003 Z.z.
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb.
Civilný sporový poriadok	zákon č. 160/2015 Z.z.
Zákon o vynálezoch, priemyselných vzoroch a zlepšovacích návrhoch	zákon č. 527/1990 Zb.
Zákon o patentoch	zákon č. 435/2001 Z.z.
Trestný zákon	zákon č. 300/2005 Z.z.
Trestný poriadok	zákon č. 301/2005 Z.z.
Zákon o priestupkoch	zákon č. 372/1990 Zb.
Správny poriadok	zákon č. 71/1967 Zb.
Zákon o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti	zákon č. 233/1995 Z.z.
Obchodný zákonník	zákon č. 513/1991 Zb.

Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zákon č. 395/2002 Z.z.
Zákon o policajnom zbore	zákon č. 171/1993 Z.z.